

Factura Pequeño Contribuyente

LESLIE ANABELLA , IXTETELA GONZALEZ
Nit Emisor: 93458606
AGROSERVICIOS
1 AVENIDA 07018 1-015 CANTÓN TZANJAY, zona 4, SAN PEDRO LA LAGUNA, SOLOLA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EAB89F29-795E-4580-AE03-74C31187F6FF
Serie: EAB89F29 Número de DTE: 2036221312
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 17:59:45
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 17:59:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-511, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EAB89F29, número de DTE 2036221312 de fecha 31 de Julio de 2025; emitida por Leslie Anabella Ixtetelá González, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-511 y Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 31 de Julio de 2025.

(f)
Leslie Anabella Ixtetelá González
DPI 3184 69537 0718

(f)
Ing. Jeremías Alfredo J. Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 93458606

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752678730651	Fecha de Generación: Jul 16, 2025, 9:12 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 17:59:45	
Emisor:	93458606	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	AGROSERVICIOS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	EAB89F29-795E-4580-AE03-74C31187F6FF	
Serie:	EAB89F29	
Número del DTE:	2036221312	
Acuse de recibido:	FCID202520250715T17:59:4606:00EAB89F29795E4580AE0374C31187F6FF	
Fecha de la consulta:	16/07/2025 09:12:10	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 16/07/2025 09:12:19 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93458606
NOMBRE	LESLIE ANABELLA, IXTETELA GONZALEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-511
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Leslie Anabella Ixtetelá González
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, razonamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en brindar 2 capacitaciones sobre vacunación, aislamiento de animales enfermos, limpieza y desinfección de instalaciones de aves de traspatio, con el fin de garantizar el bienestar, la sanidad y la productividad de los animales, y mejorar las condiciones de vida de las familias de CADER Las Flores y Pabeyá, del municipio de Santa Clara La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre la importancia de elaborar un presupuesto, para ahorro y priorización de gastos dentro del hogar, dirigido a integrantes de CADER Centro Norte del municipio de Santa Clara La Laguna.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en darle seguimiento al plan de capacitaciones para fortalecer las capacidades de las integrantes de CADER del municipio de Santa Clara La Laguna.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural, realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortaliza, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en promover el consumo de alimentos saludables a través de 2 talleres demostrativos sobre la elaboración de ensaladas de frutas y guisados de verduras, dirigido a integrantes de CADER: Flores del café y Sector 2, del municipio de Santa Clara La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller demostrativo sobre la elaboración de jabón artesanal corporal, con enfoque de emprendimiento y uso familiar, de las familias del CADER Centro Norte del municipio de Santa Clara La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de 2 huertos, para beneficiar la la seguridad alimentaria de las familias de CADER: Flor del Café aldea Paquip Y Pabeyá, del municipio de Santa Clara La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de concentrado para aves, con insumos y productos locales en CADER Centro Norte del municipio de Santa Clara La Laguna, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de shampoo artesanal para uso personal y familiar, en el CADER el Puente, del municipio de Santa Clara La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de cremas corporales artesanales,	100%	Finalizado

	para uso familiar y emprendimiento, en el CADER "Sector Cementerio", del municipio de Santa Clara La Laguna.		
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-.	Apoyé en promover el liderazgo para implementar emprendimientos y generar ingresos familiares, a través de la elaboración de pintura en telar para güipiles, dirigido a integrantes de CADER "Xemonté", del municipio de Santa Clara La Laguna, Sololá.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organización formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitación de preparación de mermeladas de fresa a CADER de jóvenes, en aldea Paquip, municipio de Santa Clara La Laguna.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión – AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer – OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la asamblea municipal de la Mujer, en coordinación con institución CASA DE LA MUJER, y la DMM, para beneficio de las mujeres y para formar nuevos CADER's del municipio de Santa Clara La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en 2 Ferias nutricionales dirigido a estudiantes de las escuelas, para educar sobre alimentación saludable de forma dinámica y accesible, fomentando la prevención de enfermedades y el bienestar general, en coordinación con el MINEDUC, SESAN Y CAP, del municipio de Santa Clara La Laguna, Sololá.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con la entrega de 2 reportes quincenales, de actividades desarrolladas en el componente de hogar y juventud rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) _____
Leslie Anabella Ixtetelá González
DPI: 3184 69537 0718
Celular: 42602372

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f) _____
Ing. Jeremías Alfredo Díaz Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA

